**Договор №\_\_\_\_\_\_\_**

 **на оказание платных образовательных услуг**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

**Акционерное общество «Центр аварийно-спасательных и экологических операций» (АО «ЦАСЭО»)** (Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 77Л01 № 0010521, рег. № 039641 от 19.09.2018 г., выданная Департаментом образования г. Москвы, бессрочно), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Генерального директора Газдиева Башира Гирихановича**, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и **ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (КРАТКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ),** в лице **ДОЛЖНОСТЬ**

Фамилия Имя Отчество полностью

действующего на основании Устава/Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_ от ДД.ММ.ГГГГ, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны,

при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство в течение срока действия Договора оказывать Заказчику услуги по обучению его сотрудников (далее – Слушатели), а именно платные образовательные услуги в области дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принимать указанные услуги и оплачивать их.

1.2. Наименование образовательных программ, формы обучения, срок освоения программы, количество Слушателей, фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, стоимость оказания Услуг и иная необходимая для оказания Услуг информация определяется Сторонами в Заявках к настоящему Договору. Каждая Заявка (Приложение №1) подписывается обеими Сторонами, является неотъемлемой частью Договора и должна иметь свой порядковый номер и ссылку на настоящий Договор.

1.3. Место проведения групповых занятий – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 указать адрес

1.4. После успешного освоения работниками Заказчика образовательной программы им выдается соответствующий документ об обучении (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке; другой документ установленного Исполнителем образца).

1. **Стоимость Услуг и порядок их оплаты**

2.1. Стоимость Услуг, в том числе НДС 20 (двадцать) % по настоящему Договору складывается из стоимости Услуг, указанных в Заявках.

2.2. Если иное не будет согласовано Сторонами дополнительно, расчёты по Договору осуществляются в порядке предварительной оплаты и в форме безналичного расчета. Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя 100 (сто) % стоимости Услуг, оказываемых по соответствующей Заявке, в течение 3 (трех) банковских дней со дня ее принятия и выставления Исполнителем счета на оплату, но не позднее, чем за пять рабочих дней до начала обучения.

2.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

1. **Права и обязанности Сторон**

**3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Оказывать Услуги в полном объеме в соответствии с образовательной программой, условиями Договора и Заявок.

3.1.2. В период действия Договора предоставлять Заказчику и Слушателям достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах. Ознакомить их с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Слушателей.

3.1.3. Довести до Заказчика и Слушателей информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.4. Приступать к оказанию Услуг не позднее чем через 30 (тридцать) рабочих дней со дня принятия соответствующей Заявки, при условии надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств, указанных в п. 2.2. Договора. Принятие Заявки Исполнителем подтверждается по электронной почте.

3.1.5. Своевременно информировать Заказчика о начале, сроках и режиме занятий Слушателей, а также об их посещаемости в ходе обучения.

3.1.6. Зачислить Слушателей на обучение, в соответствии с условиями приема, установленными законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.7. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной программой условия ее освоения.

3.1.8. Оформлять документы об обучении (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке; другой документ установленного Исполнителем образца) Слушателям после прохождения обучения и итоговой аттестации в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.1.9. В случае, если Слушатель не прошел итоговую аттестацию или не принял участия в прохождении итоговой аттестации без уважительных причин, выдавать справку об обучении указанного Слушателя.

3.1.10. Передавать Заказчику документы об обучении (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке; другой документ установленного Исполнителем образца) Слушателей, успешно освоивших образовательную программу, при условии отсутствия у Заказчика задолженности по оплате оказанных Услуг.

3.1.11. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения обучения, по каждой Заявке направлять Заказчику соответствующий Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах и счет-фактуру.

3.1.12. Обеспечить защиту прав и свобод Слушателя при обработке его персональных данных, а также установить ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным Слушателя, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

3.1.13. Вносить в федеральные информационные системы Российской Федерации документы об обучении (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке; другой документ установленного Исполнителем образца) Слушателей, успешно освоивших образовательную программу.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Договора представить Исполнителю подписанный экземпляр Договора, а также сообщить адрес электронной почты, номер рабочего телефона контактного лица для связи.

3.2.2. Обеспечить явку Слушателей на занятия, а также извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Слушателей на занятиях.

3.2.3. Ознакомить направляемых Слушателей с условиями Договора.

3.2.4. Оплачивать, стоимость Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и соответствующими Заявками.

3.2.5. Оплачивать налоги и сборы, связанные с оказанием Услуг.

3.2.6. В случае отказа от обучения уведомлять об этом Исполнителя не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до его начала. В противном случае Заказчик не вправе предъявлять Исполнителю требования о возврате денежных средств.

**3.3. Исполнитель имеет право:**

3.3.1. Запрашивать у Заказчика информацию и документы, необходимые для надлежащего качества оказания услуг.

3.3.2. Не приступать к оказанию Услуг, а также приостанавливать оказание Услуг, к которым он фактически приступил, в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязательств по Договору (неполная (ненадлежащая) оплата, сообщение неполной (недостоверной) информации, непредставление (несвоевременное представление) документации, в т.ч. подлинника настоящего Договора, и т.п.) препятствует исполнению Договора Исполнителем.

3.3.3. По своему усмотрению привлекать для исполнения Договора третьих лиц.

3.3.4. Запрашивать от Заказчика представления дополнительных документов и информации, о необходимости которых стало известно в ходе исполнения Договора.

3.3.5. Удерживать документы, подтверждающие прохождение обучения, в случае наличия у Заказчика задолженности по оплате оказанных Услуг.

**3.4. Заказчик имеет право:**

3.4.1. В любое время проверять качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

**3.5. Слушатели обязаны:**

3.5.1. Соблюдать требования, установленные в ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в т.ч.:

* + - 1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы;
			2. выполнять требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.
			3. извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

**3.6. Слушатель имеет право:**

3.6.1. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6.2. Слушатель также вправе:

* + - 1. получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг;
			2. обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;
			3. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы (за исключением обучения с применением дистанционных образовательных технологий);
			4. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

**4. Порядок сдачи -приемки оказанных Услуг**

4.1. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя счета-фактуры и надлежаще оформленных актов сдачи-приемки оказанных услуг подписывать их и возвращать один экземпляр акта Исполнителю либо в указанный срок представлять Исполнителю мотивированный отказ от подписания направленных им актов.

4.2. После подписания актов сдачи-приемки оказанных услуг претензии к Исполнителю к качеству оказанных Услуг не принимаются. В случае не подписания актов сдачи-приемки оказанных услуг и непредставления мотивированного отказа от их подписания в срок, указанный в п. 4.1. настоящего Договора, Услуги Исполнителя считаются принятыми Заказчиком в полном объеме.

**5. Ответственность сторон. Урегулирование споров**

5.1. Права, обязанности и ответственность Сторон и Слушателей определяются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. В случае нарушения своих обязательств одной из Сторон упущенная выгода другой Стороны не возмещается.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение и (или) несвоевременное исполнение обязательств, указанных в п. 1.1. настоящего договора, в случаях:

5.3.1. Если сроки оказания Услуг нарушаются по вине государственных органов или в связи с изменением текущего законодательства РФ.

5.3.2. Если невозможность надлежащего исполнения вызвана действиями (бездействием) Заказчика (неполная (ненадлежащая) оплата, сообщение неполной (недостоверной) информации, непредставление (несвоевременное представление) документации и т.п.).

5.3.3. Если невозможность оказания Услуг возникла по вине третьих лиц (Интернет-провайдеров), предоставляющих доступ к телекоммуникационным каналам сети Интернет и обеспечивающих Интернет-соединение Слушателей с Исполнителем, а также при возникновении возможных неполадок в работе сети Интернет.

5.4. В случае возникновения споров Стороны предпримут все возможные меры для их урегулирования путем взаимных переговоров.

5.5. В случае недостижения приемлемого для обеих Сторон решения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения претензии одной из Сторон, спор передается для разрешения в Арбитражный суд г. Москвы.

**6. Форс-мажор**

6.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если указанное неисполнение явилось следствием событий непреодолимой силы. Под событиями непреодолимой силы понимаются обстоятельства, независимые от воли Сторон, которых даже предусмотрительная сторона не могла бы ни избежать, ни устранить их последствия, наступившие после заключения Договора и препятствующие его полному или частичному исполнению.

6.2. Если указанные обстоятельства создают для соответствующей Стороны затруднения в исполнении обязательства, но не лишают последнюю объективной возможности исполнения, наступление данных обстоятельств не освобождает вышеназванную Сторону от ответственности.

6.3. Событиями непреодолимой силы считаются следующие события: война и военные действия, стихийные и иные бедствия, происходящие в районах, официально признанных таковыми, действия органов государственной власти, запрещающие деятельность, включающую в себя предмет Договора.

6.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана в течение 3 (трех) календарных дней, после наступления и прекращения соответствующих обстоятельств, уведомить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемой продолжительности действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своего обязательства по Договору.

**7. Порядок изменения и расторжения Договора**

7.1. Изменение и расторжение Договора производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Предложение об изменении или о расторжении Договора направляется другой Стороне не менее чем за 10 (десять) календарных дней.

7.3. В случае изменения или расторжения Договора обязательства считаются измененными или прекращенными с момента заключения соглашения Сторон об изменении или о расторжении Договора, а при изменении или расторжении Договора в судебном порядке – с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

7.4. Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента изменения или расторжения договора.

**8. Дополнительные условия Договора**

8.1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу финансовая, коммерческая и иная документация, а также информация, связанная с исполнением Договора, является конфиденциальной и может быть предъявлена только официальным представителям государственных органов, уполномоченных контролировать и проверять осуществляемую Сторонами деятельность.

8.2. Стороны обязаны немедленно извещать друг друга обо всех изменениях их почтовых и банковских реквизитов.

8.3. Переписка Сторон может осуществляться как посредством почтовых отправлений, так и путем направления электронных сообщений с последующим предоставлением подлинника документа.

8.4. Экземпляры Договора, в том числе Заявок на проведение обучения, содержащие изображения подписей уполномоченных лиц, направленные Сторонами электронной почтой, имеют юридическую силу и являются достаточным подтверждением заключения и исполнения Договора. Заказчик соглашается с тем, что подлинники указанных документов необходимо представить Исполнителю не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала обучения. В противном случае Исполнитель оставляет за собой право не приступать к обучению Слушателей Заказчика.

8.5. После подписания Договора и Заявки(ок) стороны, подписавшие со своей стороны документ, обязуется выслать его посредством почтовой (курьерской) связи в течение 10 дней с момента подписания контрагентом.

8.6. Стороны также согласовали, что передать Слушателю, успешно освоившему образовательную(ые) программу(ы), документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации), документы об обучении (удостоверение о прохождении проверки знаний по пожарной безопасности) возможно на руки или посредством отправки Почтой России на адрес, указанный в разделе 11 настоящего договора.

8.7. Участие в обучении не представляет Заказчику, а равно его представителям права производить на обучении, аудио- и видеозапись, воспроизводить и тиражировать данную программу подготовки или ее часть, распространять каким-либо способом кроме как в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.8. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

**9. Персональные данные**

9.1. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность полученных при исполнении настоящего Договора персональных данных и обеспечивать их безопасность, принимая все необходимые меры в соответствии с требованиями Федерального закона № 152- ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации и иных применимых нормативно-правовых актов Российской Федерации.

9.2. По окончании действия настоящего Договора или в случае его расторжения по любому основанию, Исполнитель обязуется прекратить обработку персональных данных работников Заказчика, передав ему всю документацию, содержащую такие данные, и удалив их из своих баз данных, либо уничтожить по требованию Заказчика всю документацию, содержащую персональные данные, а также копии и экземпляры.

9.3. Слушатели дают согласие Заказчику на сбор, накопление, хранение, систематизацию и передачу третьим лицам их персональных данных. Заказчик передает Исполнителю согласия, направляемых на обучение работников Заказчика, указанных в настоящем Договоре, приложениях к Договору, в том числе заявках на обучение, иных документах, передаваемых Заказчиком Исполнителю, и сообщенных Исполнителю устно, в объеме, необходимом для исполнения договора.

**10. Заключительные положения**

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

10.2. В том случае, если не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия настоящего Договора, ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону в письменной форме о расторжении настоящего Договора, то настоящий Договор считается продленным на 1 (один) год. Настоящее положение о пролонгации Договора подлежит применению неограниченное количество раз.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Название организации** | **АО «ЦАСЭО»** |
| **Юридический адрес:****Фактический адрес:****ИНН**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**КПП**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Р/с** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наименование банка**К/с** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**БИК** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ОГРН** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Тел.:****E-mail:** | **Юридический адрес:**117342, г. Москва, ул.  Бутлерова, д. 17б, эт. 7, пом. 20А/20Б **Фактический адрес:** 115088, г. Москва, ул. Угрешская, д. 2, стр. 25**ИНН** 7709267582**КПП** 772801001**Р/с** 40702810000000003519в Акционерное общество «Всероссийский банк развития регионов»**К/с** 30101810900000000880**БИК** 044525880**ОКПО** 18591579**ОГРН** 1027700261137**Тел.:** +7 (495) 778-77-47**E-mail:** ecospas@ecospas.ru |
| **Руководитель организации** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО****М.П** | **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Г. Газдиев****М.П** |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_\_г.

**Заявка на обучение №\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование программы обучения и срок освоения программы в акад. часах)

Период обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. слушателя (полностью)** | **Должность** | **Контактная информация слушателя** **(e-mail, телефон),** **место жительства** | **Стоимость оказания услуг, в том числе НДС 20% (руб.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – очная, заочная, очно-заочная, дистанционная (нужное подчеркнуть).

Приложения:

* согласия на обработку персональных данных слушателей, для программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
* копии дипломов о высшем или среднем профессиональном образовании (при отсутствии дипломов о высшем или среднем профессиональном образовании – справка о прохождении обучения в образовательных организациях ВПО и СПО);
* дата рождения и страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).
1. Общая стоимость Услуг по настоящей Заявке составляет **\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек**, в том числе НДС 20 %.

2. Оплата производится в порядке, предусмотренном Договором.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
| **Название организации** | **АО «ЦАСЭО»** |
| **Руководитель организации** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО****М.П** | **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Г. Газдиев****М.П** |