Акционерное общество «Центр аварийно-спасательных и экологических операций»
(АО «ЦАСЭО»)

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
АО «ЦАСЭО»

_____ **Б.Г. Газдиев**
«15» января 2018 г.

Положение
об обработке персональных данных
слушателей и преподавателей в АО «ЦАСЭО»

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения является определение порядка обработки персональных данных слушателей и преподавателей АО «ЦАСЭО» (далее – субъектов); обеспечение защиты прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Настоящее положение разработано на основании ст. 24 Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федеральными законами от 27.07.2006 г. № 149 «Об информации, информатизации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об Утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и регламентирует порядок работы с персональными данными субъектов по договорам АО «ЦАСЭО».

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет, если они закончены делопроизводством до 1 января 2003 года. Если указанные документы закончены делопроизводством после 1 января 2003 года, то их нужно хранить не менее 50 лет.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу с момента его подписания Генеральным директором Общества и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Под обработкой персональных данных, в соответствии с ч.3. ст. 3 ФЗ № 152 «О персональных данных» понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Под субъектом персональных данных понимается физическое лицо, которому принадлежат персональные данные.

2.2. При заключении договоров с субъектами АО «ЦАСЭО» берется их согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1, Приложение № 2).

2.3. Юридические лица, направляющие на обучение в АО «ЦАСЭО» своих работников, являясь операторами персональных данных своих работников, подтверждают, что обладают необходимыми согласиями своих работников на обработку их персональных данных, а также на предоставление их АО «ЦАСЭО»:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный), адрес личной электронной почты;
- данные документов и сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- СНИЛС;
- ИНН;
- данные банковского счета (в случае осуществления оплаты по договору в безналичном порядке);
- должность и место работы;
- данные о наличии или отсутствии судимости;
- данные о перемене имени.

2.4. К документам, содержащим персональные данные субъектов, относятся:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки.
- Документ о смене имени, фамилии, в случае не соответствия в паспорте и документах об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки.

2.5. Внутренний доступ к персональным данным субъекта имеют следующие лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- директор Учебно-методического центра, заместитель директора Учебно-методического центра, методист Учебно-методического центра;
- лицо, осуществляющее бухгалтерский учет, в объеме, необходимом для оформления оплаты образовательных услуг;
- лицо, осуществляющее пропускной режим на территорию АО «ЦАСЭО», в объеме необходимом для выполнения своих обязанностей;
- лицо, обслуживающее компьютерную технику, программное обеспечение,
- лицо, осуществляющее резервное копирование информации, имеет ограниченный доступ к персональным данным субъектов, которые хранятся на сетевых ресурсах Общества;
- лицо, ответственное за ведение делопроизводства, имеет ограниченный доступ к персональным данным субъектов персональных данных, поступивших в АО «ЦАСЭО» средствами почтовой и электронной связи.

2.6. Внешний доступ к персональным данным субъекта имеют следующие лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- лица надзорно-контрольных органов в сфере своей компетенции.

2.7. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

2.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

2.9. Допущенные лица имеют право получать только те персональные данные субъектов персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностными обязанностями указанных лиц.

2.10. АО «ЦАСЭО» может передавать персональные данные субъектов третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта.

3. Права и обязанности субъекта персональных данных

3.1. Субъект персональных данных вправе получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

3.2. Субъект персональных данных вправе требовать от АО «ЦАСЭО» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.3. Персональные данные представляются в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных АО «ЦАСЭО»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных применяемые АО «ЦАСЭО»;
- наименование и место нахождения АО «ЦАСЭО», сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным, или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с АО «ЦАСЭО» или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению АО «ЦАСЭО», если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

3.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами. Если субъект персональных данных считает, что АО «ЦАСЭО» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия

или бездействие АО «ЦАСЭО» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов.

3.7. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 2.4. настоящего Положения. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, АО «ЦАСЭО» обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

3.8. В случае, если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, АО «ЦАСЭО», до начала обработки таких персональных данных, обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

3.9. АО «ЦАСЭО» освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены АО «ЦАСЭО» на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.10. Обработка персональных данных может быть прекращена по письменному запросу, направленному по адресу АО «ЦАСЭО» (115088, г. Москва, ул. Угрешская, д. 2 стр. 25). Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно «Инструкции об организации хранения документов в АО «ЦАСЭО», «Перечня типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения» (утв. Главархивом СССР 15.08.1988) (ред. от 31.07.2007) и иным нормативно-правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

4. Защита персональных данных

4.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

4.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

4.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и образовательной деятельности АО «ЦАСЭО.

4.4. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена АО «ЦАСЭО» за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

4.5. Защита от внутренних нарушителей:

4.5.1. Наиболее высоким риском несанкционированного доступа к персональным данным является недостаточная компетенция в защите персональных данных персонала, работающего с документами и базами данных. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами АО «ЦАСЭО.

4.5.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором, исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками Учебно-методического центра по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

4.5.3. Защита персональных данных субъекта на электронных носителях. Защита персональных данных субъекта на электронных носителях осуществляется в соответствии с Инструкцией по обеспечению безопасности рабочих мест обработки персональных данных.

4.6. Защита от внешних нарушителей:

4.6.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

4.6.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности АО «ЦАСЭО», посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение

функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в УМЦ.

4.6.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных субъектов необходимо соблюдать ряд мер:

- соблюдение порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим АО «ЦАСЭО»;
- использование технических средства охраны и сигнализации;
- использование технических средств защиты информации;
- соблюдение порядка охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- выполнения требований по защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

5. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

5.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

5.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

5.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.4. Каждый сотрудник АО «ЦАСЭО», получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

5.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом РФ дисциплинарные взыскания.

5.7. Должностные лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях РФ.

5.8. В соответствии с Гражданским кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую коммерческую тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников.

5.9. За нарушение неприкосновенности частной жизни (в т.ч. незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или

семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказывается штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с Уголовным кодексом РФ.

Приложение № 1

Согласие слушателя на обработку персональных данных

Генеральному директору
АО «ЦАСЭО»
Р.Х Дышекову
от
_____
_____
зарегистрированного(ой) по адресу:
_____
_____
_____
паспорт гражданина
серия_____ №_____
выдан
_____
_____
_____
_____
_____

Согласие слушателя на обработку персональных данных

Я, _____,
руководствуясь статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», настоящим документом даю свое согласие Акционерному обществу «Центр аварийно-спасательных и экологических операций» (ИНН 7709267582, ОГРН 1027700261137, адрес государственной регистрации: г. Москва, ул. Бутлерова, д. 17б, эт. 7, пом. 20А/20Б) на **обработку своих персональных данных**, предоставленных мною при заключении и/или в рамках исполнении Договора на оказание образовательных услуг № ____ от _____._____._____года (далее по тексту – «Договор»).

Мне известно, что под **обработкой персональных данных**, в соответствии с ч.3. ст. 3 ФЗ «О персональных данных» понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных АО «ЦАСЭО» как без использования средств автоматизации, так и с их использованием. Соглашаюсь на обработку моих персональных данных посредством осуществления следующих действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение. Также я даю свое согласие АО «ЦАСЭО» на передачу моих персональных данных третьим лицам для исполнения АО «ЦАСЭО» своих обязательств, предусмотренных Договором.

Мои персональные данные, в отношении которых дано настоящие согласие:

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ пол, возраст;
- ☐ дата и место рождения;
- ☐ паспортные данные;
- ☐ адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- ☐ номер телефона (домашний, мобильный);
- ☐ данные документов и сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- ☐ СНИЛС;
- ☐ ИНН;
- ☐ данные банковского счета (в случае осуществления оплаты по Договору в безналичном порядке).

Настоящее согласие дано мною в целях заключения и исполнения обязательств сторон по Договору.

Я также осведомлен(-на) о том, что обработка моих персональных данных может быть прекращена по моему письменному запросу, направленному по адресу АО «ЦАСЭО» (115088, г. Москва, ул. Угрешская, д. 2 стр. 25). Мне известно, что хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«_____» _____ 20___года

_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

Согласие преподавателя на обработку персональных данных

Генеральному директору
АО «ЦАСЭО»
Р.Х Дышекову
от

_____
_____
зарегистрированного(ой) по адресу:
_____
_____
_____
паспорт гражданина с
серия_____ №_____
выдан
_____
_____
_____
_____

Согласие преподавателя на обработку персональных данных

Я _____,
руководствуясь статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», настоящим документом даю свое согласие Акционерному обществу «Центр аварийно-спасательных и экологических операций» (ИНН 7709267582, ОГРН 1027700261137, адрес государственной регистрации: г. Москва, ул. Бутлерова, д. 17б, эт. 7, пом. 20А/20Б) на **обработку своих персональных данных**, предоставленных мною при заключении и/или в рамках исполнении Договора на оказание услуг № ____ от _____._____.____ _____года (далее по тексту – «Договор»).

Мне известно, что под **обработкой персональных данных**, в соответствии с ч.3. ст. 3 ФЗ «О персональных данных» понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных АО «ЦАСЭО» как без использования средств автоматизации, так и с их использованием. Соглашаюсь на обработку моих персональных данных посредством осуществления следующих действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение. Также я даю свое согласие АО «ЦАСЭО» на передачу моих персональных данных третьим лицам, для исполнения АО «ЦАСЭО» своих обязательств, предусмотренных Договором.

Мои персональные данные, в отношении которых дано настоящие согласие:

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ пол, возраст;
- ☐ дата и место рождения;
- ☐ паспортные данные;
- ☐ адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- ☐ номер телефона (домашний, мобильный);
- ☐ данные документов и сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- ☐ данные документов и сведения об имеющемся опыте работы;
- ☐ данные документов и сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- ☐ данные документов и сведения о состоянии здоровья (наличии/отсутствии заболеваний, препятствующих занятию педагогической деятельностью);
- ☐ СНИЛС;
- ☐ ИНН;
- ☐ данные банковского счета (в случае осуществления оплаты по Договору в безналичном порядке).

Настоящее согласие дано мною в целях заключения и исполнения обязательств сторон по Договору.

Я также осведомлен(-на) о том, что обработка моих персональных данных может быть прекращена по моему письменному запросу, направленному по адресу АО «ЦАСЭО» (115088, г. Москва, ул. Угрешская, д. 2 стр. 25). Мне известно, что хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«_____» _____ 20___года

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)