



Акционерное общество «Центр аварийно-спасательных и экологических операций»
(АО «ЦАСЭО»)

«УТВЕРЖДАЮ»
ВРИО генерального директора
АО «ЦАСЭО»

Б.Г. Газдиев
2018 г.

Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий в АО «ЦАСЭО»

1. Общие положения

1.1. Правовыми основаниями реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в АО «ЦАСЭО» (далее – Общество) являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 03.06.2013 № 466 «Об утверждении Положения о Министерстве науки и образования РФ»;
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительство РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы;
- ГОСТ 7.83-2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;
- Спецификация SCORM (сборник спецификаций и стандартов, разработанный для систем дистанционного обучения.
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность системы образования в целом и организацию дистанционного обучения с использованием ДОТ, а также настоящее Положение.

1.2. Основными целями применения ДОТ являются:

- предоставление слушателям непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности освоения образовательных программ, реализуемых Обществом;
- повышение качества обучения в Обществе;
- повышение эффективности самостоятельной работы слушателей;
- повышение степени использования научного, методического и технического потенциала Общества;

- уменьшение нагрузки на аудиторный фонд Общества.

1.3. Основу образовательного процесса при использовании ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа слушателя, который может учиться в удобном для себя месте, по расписанию занятий, имея при себе комплект учебно-методических материалов и согласованную возможность опосредованного контакта с преподавателем с использованием средств телекоммуникации, а также, по желанию слушателя, непосредственно.

1.4. Подготовка слушателей с применением ДОТ в Обществе осуществляется по всем реализуемым образовательным программам. Содержание и организация образовательного процесса строятся в соответствии с требованиями учебных планов и (или) учебных программ.

1.5. В качестве информационного ресурса в образовательном процессе используются учебно-методические комплексы, отдельные интернет-ресурсы, дистанционные образовательные технологии, видео- и аудиоматериалы, предоставленные автором или правообладателем, и иные материалы, согласно законодательству об образовании.

1.6. Для обеспечения процесса обучения с применением ДОТ наряду с традиционными информационными образовательными ресурсами используются электронные версии учебно-методических комплексов (далее – УМК). В состав электронных версий УМК входят регламентирующие материалы по дисциплине (учебный план, учебная программа), учебные материалы (электронные учебники, текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов, таблицы, схемы, хронологические таблицы, и др.), контрольно-диагностические материалы (тесты, задания, вопросы к зачётам).

2. Основные понятия и сокращения

2.1. Электронное обучение – реализация образовательных программ частично или в полном объеме с использованием информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, в т.ч. сети «Интернет».

2.2. Дистанционное обучение – взаимодействие преподавателя и слушателей между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

2.3. Дистанционное образование – образование, реализуемое посредством дистанционного обучения. Под дистанционным образованием (далее – ДО) понимается комплекс образовательных услуг, предоставляемых широким слоям населения в стране и за рубежом с помощью специализированной информационно-образовательной среды на любом расстоянии от образовательных учреждений.

2.4. Off-line обучение - обучение в рамках которого взаимодействие участников учебного процесса происходит не в режиме реального времени, а через некоторые временные промежутки.

2.5. On-line обучение – обучение в режиме реального времени.

2.6. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

2.7. Педагогические технологии дистанционного обучения – совокупность методов и приемов обучения, обеспечивающих осуществление учебно-воспитательного процесса дистанционно в соответствии с выбранной концепцией обучения.

2.8. Система дистанционного образования – образовательная система, обеспечивающая условия для получения образования в условиях дистанционного обучения. Как и любая образовательная система включает в качестве компонентного состава цели, содержание, метода, средства и организационные формы обучения, а также взаимодействие деятельности преподавателя и слушателей в контексте выбранной концепции обучения.

2.9. Система средств обучения в дистанционном обучении – совокупность носителей учебной информации и инструментов деятельности педагога и слушателей, применяемая в дистанционном обучении, адекватные используемым в данной концепции методам и организационным формам обучения для достижения намеченных целей обучения, воспитания и развития.

2.10. Информационно-образовательная среда ДО (ИОС ДО) – система средств дистанционного обучения, справочных материалов, словарей, дополнительной литературы, всех сопутствующих учебному процессу материалов, достаточных для получения качественного образования по определенному курсу/ учебному предмету/ специальности либо по утвержденной программе образовательного учреждения, а также средств их разработки, хранения, передачи и доступа к ним.

2.11. Учебно-методическое обеспечение ДО – система средств обучения, методов, организационных форм в условиях дистанционного обучения для достижения поставленных целей на основе отобранного и соответствующим образом структурированного содержания, управления познавательной деятельностью учащихся с элементами самоуправления.

2.12. Преподаватель дистанционного обучения (преподаватель) – преподаватель, ведущий обучение дистанционно, обладающий знаниями в области информационных технологий, учитывающий специфику дистанционной формы обучения, психологические особенности взаимодействия с учащимися в процессе дистанционного обучения.

2.13. Skype – система для проведения онлайн обучения, веб-конференций, совещаний и любых других видов онлайн-встреч доступна в сети Интернет. На основе функционала этой системы может быть построена система дистанционного обучения.

2.14. Электронным образовательным ресурсом (ЭОР) называют образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Электронный образовательный ресурс может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

2.15. Чат on-line (т.е. в режиме реального времени) – общение между участниками курса посредством набора и отправки текстовых сообщений. Это возможность узнать мнение друг друга о каком-либо вопросе либо получить консультацию от преподавателя.

2.16. Администратор системы ДО – специалист Общества, отвечающий за администрирование системы поддержки учебного процесса на СДО, устанавливающий права доступа к различным ресурсам системы, а также правила работы с ними. Также администратор осуществляет координацию управления всеми курсами дистанционного обучения и размещение ссылок из системы на сторонние ресурсы, предоставленные преподавателями курса, ведет статистику и учет всех размещенных материалов, осуществляет методическую поддержку преподавателей и слушателей.

2.17. Преподаватель курса дистанционного обучения или курса с применением дистанционных технологий (преподаватель) – преподаватель Общества, в т.ч. автор-разработчик учебного курса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Для реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Обществе функционирует электронная информационно-образовательная среда (Интернет-класс), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающих освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ, по которым не допускается обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение Общества независимо от места нахождения слушателей.

3.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Общество должно обеспечить защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.4. Учебная работа слушателей планируется в соответствии с учебными планами и (или) программами, расписанием занятий. Образовательный процесс предусматривает наличие различных видов аудиторных занятий, самостоятельной работы слушателя под руководством преподавателя (в т.ч. в дистанционном режиме), промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

3.5. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами, в компьютерном классе в системах on-line (лекции, чат и т.д.) и off-line (лекции, форум, электронная почта, лекции, презентации и т.д.);
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: вебинары, переписка в чате, занятия в компьютерных классах и т.д.;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форумы, вебинары;
- самостоятельная работа учащихся, в т.ч. работа с интерактивными изданиями и электронными версиями УМК (промежуточные аттестации с применением ДОТ, итоговая аттестация с применением ДОТ).

3.6. При обучении с применением ДОТ применяются следующие информационные технологии: пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям, дискуссии и лекции, проводимые посредством Skype, электронные версии УМК, электронная почта, видео- и аудио- конференции, чаты, а также различные их сочетания.

3.7. При обучении с использованием ДОТ Общество обеспечивает каждого слушателя информационно-образовательными ресурсами.

3.8. В период обучения слушатели имеют доступ ко всему объему электронной версии учебных материалов.

3.9. Учебный процесс, с применением ДОТ обеспечивают:

- преподаватели;
- учебно-вспомогательный персонал (сотрудники Общества).

3.10. Преподаватель вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных и практических занятий.

3.11. Консультации преподавателей слушатели получают в течение всего обучения по графику, как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме off-line и (или) on-line с использованием средств телекоммуникации.

3.12. Учебно-вспомогательный персонал обеспечивает консультирование преподавателей по использованию средств телекоммуникации и Интернет-технологий (лекции, e-mail, рассылки для слушателей), а также администрирование системы Skype.

3.13. Аудитория Общества оснащена мультимедийным оборудованием для реализации обучения с использованием ДОТ.

3.14. Организацию аудиторного и интерактивного обучения с использованием ДОТ, а также текущий контроль успеваемости слушателей осуществляет учебно-вспомогательный персонал Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Общества. Если обучение организуется с помощью системы Skype, то текущий контроль успеваемости ведет преподаватель.

3.15. При необходимости преподаватель ведёт учет успеваемости слушателей, учет итоговых аттестационных работ, в установленные сроки предоставляет информацию директору учебно-методического центра Общества.

4. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

4.1. В Обществе в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в т.ч. цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем реализуемым образовательным программам (модулям).

5. Средства, используемые в системе дистанционного обучения Общества

5.1. Основным средством обучения, используемым в системе дистанционного обучения Общества, является система Skype, которая позволяет в онлайн-режиме проводить различные мероприятия:

- лекции;
- консультации;
- конференции и презентации;
- дистанционное обучение.

5.2. Основные возможности системы Skype:

- автоматизация электронного обучения в таких формах, как лекции, опросы, дискуссии, опросы, передачу учебных материалов слушателям;
- анализ обратной связи – поддерживает сбор обратной связи от слушателей;
- анализ посещаемости и активности обучаемых – фиксирует посещаемость слушателей on-line мероприятий, позволяет контролировать активность и проверять готовность слушателей во время проведения on-line мероприятий;
- дополнительная информационная поддержка учебного процесса – позволяет организовать общение слушателей друг с другом и с преподавателями.

5.3. Основные роли пользователей системы:

- организатор обучения (учебно-вспомогательный персонал Общества – планирует обучение, назначает преподавателя, формирует группу).

- лектор – проводит обучение, выбирает оптимальные способы проведения обучения (аудио или видеоконференция), управляет процессом обучения, назначает тестирование, по итогам обучения выставляет оценки.
- участник/слушатель принимает участие в обучении, общается в аудиоконференции и чате, изучает презентацию на экране монитора.

5.4. Технические требования.

Для работы с виртуальным классом слушателю и преподавателю необходим перечисленный ниже набор программного обеспечения и технических средств. Работа с системой как для слушателя, так и для преподавателя осуществляется с помощью браузера (Internet Explorer, Chrome, Mozilla, FireFox и др.). Для выполнения основных операций с системой требуется установка программного продукта Skype и компонента Flash.

5.4.1. Основные технические требования:

- Компонент Adobe Flash Player, версия 10.3.0 и выше (установить с сайта Adobe);
- Программа Skype (версия 8 и выше) для рабочего стола Windows (установить с сайта <https://www.skype.com>);
- Колонки, наушники или встроенный динамик;

5.4.2. Дополнительные технические требования:

- Микрофон или гарнитура;
- Веб-камера.

5.5. Рекомендации преподавателю:

- убедитесь, что Участники on-line встречи слышат и (при использовании камеры) видят Вас;
- выделите несколько минут в начале обучения для решения организационных вопросов, расскажите о регламенте и правилах встречи, возможности задавать вопросы;
- убедитесь, что всем участникам семинара доступна голосовая и, при необходимости, видеосвязь;
- сообщите пользователям о правилах общения во время занятий, лекций о том, когда и каким образом оно будет осуществляться;
- отводите для общения с участниками и между ними специальное время.
- при голосовом общении с одним или несколькими слушателями учитывайте, что при низкой скорости соединения задержка в получении данных может составлять несколько секунд;
- четко сформулируйте цель и задачу вебинара (занятия, лекции), расскажите о структуре излагаемого материала.