



Акционерное общество «Центр аварийно-спасательных и экологических операций»
(АО «ЦАСЭО»)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор учебно-методического центра
АО «ЦАСЭО»

С.Г. Барсегян
« 8 » апреля 2019 г.

Положение
о хранении информации о результатах освоения обучающимися
образовательных программ в АО «ЦАСЭО»

1. Общие положения

1.1. Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) является локальным нормативным актом АО «ЦАСЭО» (далее – Общество), регулирующим порядок хранения в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ на бумажных и/или электронных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Положение утверждается Директором учебно-методического центра. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем издания его в новой редакции

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения
обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- журналы учета посещений;
- протоколы итоговой аттестации, зачетные ведомости;
- журналы учета выданных документов об обучении и справки об обучении.

2.3. К необязательным формам учета информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ относятся другие формы, в т.ч. работы обучающихся на промежуточной аттестации.

2.4. В журналах учета посещений отражается информация о посещении обучающимся обязательных аудиторных занятий.

2.5. Внесение исправлений в Журналы оформляется в виде записи с указанием соответствующей верной информации, подписи исправившего запись преподавателя, удостоверенной печатью, предназначенной для документов Общества.

2.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании образовательной программы заносятся в зачетную ведомость или протокол итоговой аттестации.

2.7. В зачетной ведомости фиксируется наименование программы обучения, информация о дате проведения аттестации, периоде обучения, нумерация группы, отметка об аттестации, фамилия, имя, отчество слушателя.

2.8. В протоколе итоговой аттестации фиксируется информация о порядковом регистрационном номере, дате выдачи, фамилии, имени, отчестве лица, получившего документ, дате и номере протокола аттестационной (квалификационной) комиссии.

2.9. Наряду с бумажным носителем индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы может вестись в электронном журнале или другой форме электронного носителя.

3. Хранение в архивах бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы.

3.1. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в УМЦ в соответствии с номенклатурой дел Общества и в установленном порядке передаются в архив Общества на хранение и уничтожение.

3.2. Необязательные формы учета информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся до минования срока надобности, но не более 3-х лет.

3.3. Журнал учета выданных документов обязательно ведется на бумажном носителе, что не исключает его дублирования на электронном носителе.

3.4. Протоколы и зачетные ведомости итоговой аттестации обязательно оформляются на бумажном носителе, что не исключает дублирование информации из них на электронный носитель.

3.5. По истечению сроков хранения информации, установленных настоящим Положением, документы на бумажных и электронных носителях уничтожаются в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества.

3.6. Список и ответственность лиц, имеющих право доступа к информации о результатах освоения образовательных программ, содержащей персональные данные обучающихся, определяется соответствующими локальными нормативными актами Общества.